

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL GABRIEL OMAR, CUC CHEN

Nit Emisor: 90328558

ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

2 CALLE BARRIO SANTO DOMINGO, zona 3, SAN JUAN CHAMELCO,
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D8D0820E-2171-4DBA-891A-392AF7814E04

Serie: D8D0820E Número de DTE: 561073594

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:03:10

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:03:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-958, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-226-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D8D0820E, número de DTE 561073594 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Angel Gabriel Omar Cuc Chen, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-958 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-226-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025



(f) 
Angel Gabriel Omar Cuc Chen
DPI: 3320 99938 1610

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto Lopez Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ -
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762186083718

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 10:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:03:10
Emisor:	90328558
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D8D0820E-2171-4DBA-891A-392AF7814E04
Serie:	D8D0820E
Número del DTE:	561073594
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:03:1206:00D8D0820E21714DBA891A392AF7814E04
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:07:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 10:07:41 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90328558
NOMBRE	ANGEL GABRIEL OMAR, CUC CHEN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-958
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-226-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la sede departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la sede departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en representar a la sede departamental, ante Comisión Atención a Conflictos de Gobernación Departamental de Alta Verapaz, en la revisión de la política departamental de atención a la conflictividad, así como parte de la mesa técnica de resolución de conflictos del departamento de dicha comisión.	100%	Finalizado
	Apoyé en el análisis y respuesta de requerimientos oficiales hechos por el Ministerio y otras entidades gubernamentales dirigidos a la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el análisis y resolución sobre procesos laborales, judiciales presentados por los distintos órganos jurisdiccionales en la	100%	Finalizado

	<p>cual tiene intervención la Sede Departamental.</p> <p>Apoyé en realizar minuta de acta administrativa para las Agencias de Extensión Rural en el cambio de beneficiarios en Proyecto REME/FAO, por desistimiento de beneficiarios.</p> <p>Apoyé en dar respuesta a información solicitada por la Unidad de Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Apoyé en la revisión de contratos laborales del personal asignado a la sede departamental para velar por el cumplimiento de sus obligaciones contractuales</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se soliciten las autoridades de la sede departamental, dirección de coordinación regional o la asesoría jurídica del ministerio de agricultura, ganadería y alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el jefe de sede departamental requiera asistencia legal.	<p>Apoyé en representar a la sede departamental en audiencia por temas de usurpación de bienes que administra este Ministerio.</p> <p>Apoyé en representar a la sede departamental en audiencia conciliatoria llevada a cabo en Inspección General de Trabajo por tema laboral de personal asignado a la sede departamental.</p> <p>Apoyé en la realización de oficios de requerimiento de expedientes y actuaciones en casos en los cuales tiene interés la sede departamental y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Apoyé en presentar memoriales ante las distintas fiscalías del Ministerio Público para dar el seguimiento y</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>requerimiento de acciones jurisdiccionales, así como solicitud de control jurisdiccional en los procesos en los cuales el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tiene interés. Estas acciones derivado que se le deben dar seguimiento continuo.</p> <p>Apoyé en representar y acompañar a jefe departamental en Unidad Técnica Departamental y Consejo de Desarrollo Departamental.</p> <p>Apoyé en la elaboración y remisión de documentos solicitados por Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, así como el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la asesoría jurídica, las autoridades de la sede departamental, dirección de coordinación regional, así como preparación de documentos de índole administrativo-legal que requieran ser generados por la sede departamental.	<p>Apoyé en la presentación de memoriales como abogado auxiliante en procesos ordinarios laborales, constitución de defensa y recursos ordinarios ante diferentes órganos jurisdiccionales.</p> <p>Apoyé en dar seguimiento y requerir información para la judicialización de casos de usurpaciones de bienes adscritos a este Ministerio.</p> <p>Apoyé en la redacción de informes solicitados por Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos por tema de denuncias.</p> <p>Apoyé en dar auxilio profesional al jefe departamental en</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	seguimiento de denuncia por usurpación de fincas adscritas a este Ministerio.		
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se tramiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé en procurar casos judicializados y promovidos tanto por Sede Departamental como Ministerio Central, para dar seguimiento y esclarecer los hechos e individualizar a los responsables.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de memoriales dirigidos a Fiscalías del Ministerio Público del Departamento de Alta Verapaz, para requerir acciones de seguimientos a los casos aperturados por esta sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación de proyectos de convenios en los que este Ministerio tiene interés.	100%	Finalizado
	Apoyé en levantamiento de acta de conocimiento por tema de índole administrativo en la cual se ve involucrado personal de la sede departamental, con el fin de resguardar la integridad del Ministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en informes requeridos por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, así como Asesoría jurídica por temas de denuncias de fertilizantes, semillas y bombas de mochila.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar respuesta a oficios emitidos por Contraloría General de Cuentas en temas de fiscalización al Ministerio y a la sede departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé en responder oficios solicitados por Administración General y Auditoría Interna para solventar temas de denuncias y liquidación de insumos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en representar al jefe departamental ante mesas interinstitucionales, reuniones de carácter urgente, convocadas por Gobernación Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en representar a la sede departamental en mesas técnicas de desarrollo, así como elaboración de informes de presencia en procesos de desalojo.	100%	Finalizado
	Apoyé en asesoramiento legal a jefe Departamental sobre acciones y ruta a seguir en conflictos generados en sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a solicitud realizada por la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, en el cual se solicita opinión sobre granja en funcionamiento en el municipio de Cobán.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asesoría jurídica y representar al jefe departamental sobre análisis de convenios celebrados anteriormente con este Ministerio y distintos entes, con el fin de verificar el cumplimiento de los mismos o bien iniciar las acciones que correspondan.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar análisis de la situación de los distintos	100%	Finalizado

	<p>inmuebles adscritos a este Ministerio solicitando a Administración General convenios que no tenga en conocimiento esta sede departamental.</p> <p>Apoyé en elaboración de proyectos como propuestas de uso y aprovechamiento de bienes inmuebles con los que cuenta el Ministerio.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Angel Gabriel Omar Cuc Chen
DPI: 3320 99938 1610
Celular: 4795-0423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



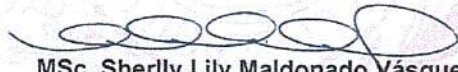


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-043-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Angel Gabriel Omar Cuc Chen, el diecisiete de enero de dos mil veinticinco.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala





Elaborado por: Alejandra Pérez Perdomo

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 40352

Desde el: 16/11/2023, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 253348_2025, emitida el: 25/07/2025